



Г Л А В А
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛДОМ
ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. К.Маркса, 12, г. Талдом, 141900

тел. 8(49620)6-36-32; т/ф 8(49620)6-21-50
e-mail: mgtaldom@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 № 02-13/644

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения Талдом обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам",

постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения Талдом обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей (Приложение).
2. Постановление Главы городского поселения Талдом от 27.05.2013г. № 02-13/166 считать утратившим силу.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Долгову Е.О.

Глава

Ю.В. Журкин

Долгова Е.О.,
6-36-32

Разослано: в дело-2, в отделы администрации -4.

005358



Приложение
к постановлению Главы городского поселения
Талдом № 02-13/644 от «31» 12 2014г.
«Об утверждении перечня должностей
муниципальной службы, при замещении которых
муниципальные служащие администрации
городского поселения Талдом обязаны представлять
сведения о своих расходах, а также о расходах своих
супругов и несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения Талдом Талдомского муниципального района Московской области обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей

Главные должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на неопределенный срок полномочий:

- заместитель главы администрации;
- руководитель органа администрации (председатель комитета, начальник управления, начальник отдела).

Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на неопределенный срок полномочий:

- заместитель председателя комитета;
- заместитель начальника управления;
- заместитель начальника отдела;
- начальник отдела в составе комитета, управления;
- начальник сектора в составе комитета, управления, отдела.

Должности муниципальной службы категории «помощники» (советники), замещаемые на определенный срок полномочий:

- пресс-секретарь главы муниципального образования городское поселение Талдом;
- помощник главы муниципального образования городское поселение Талдом.

Должности муниципальной службы, категории «специалисты», замещаемые без ограничений срока полномочий:

- ведущая должность муниципальной службы: консультант;
- старшие должности муниципальной службы: главный специалист, ведущий специалист;
- младшая должность муниципальной службы: специалист I категории