



Г Л А В А
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛДОМ
ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. К.Маркса, 12, г. Талдом, 141900

тел. 8(49620)6-36-32; т/ф 8(49620)6-21-50
e-mail: mqtaldom@yandex.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.05.2016 № 160

О внесении изменений
в план мероприятий
по противодействию коррупции в
органах местного самоуправления
городского поселения Талдом
на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 15.02.2016г., Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Московской области № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 02.11.2011г. № 141-ПГ «О порядке разработки и утверждения Плана противодействия коррупции в Московской области», руководствуясь Уставом городского поселения Талдом,

1. Внести изменения в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Талдом на 2016 год и утвердить его в новой редакции (Приложение 1).
2. Ответственным лицам администрации городского поселения Талдом обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Общему отделу (начальник Долгова Е.О.) опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации и обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации городского поселения Талдом.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения

Долгова Е.О.
Тел. 6-36-32

Ю.В. Журкин

Разослано: в дело-2, Стребкову А.Я.-1, отделы администрации-4, Свежов А.С.-1

005001

*

Приложение 1
к распоряжению Главы
городского поселения Талдом
от 24.05.2016г. № 160

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного
самоуправления городского поселения Талдом
на 2016 год с изменениями**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов - муниципальных правовых актов	Постоянно	Главный специалист администрации г.п. Талдом Смирнов А.И.
2.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов г.п.Талдом	Постоянно	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
3.	Осуществление в пределах своей компетенции организационно-управленческих, правовых, информационных, социально-психологических, режимных, специальных и иных мероприятий, направленных на устранение факторов риска, создающих условия возникновения угроз совершения преступлений коррупционной направленности. Осуществлять незамедлительное направление в Главное управление региональной безопасности Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений в администрации городского поселения Талдом, а также в подведомственных муниципальных учреждениях.	Постоянно	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
4.	Реализовать меры, направленные на соблюдение основных принципов Московской области (7 правил), ориентированных на обеспечение открытости власти и противодействие коррупции в деловой и бытовой сферах (в системе закупок, жилищно-коммунального хозяйства, а также при проведении проверочных мероприятий).	Постоянно	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.

Приложение 1
к распоряжению Главы
городского поселения Талдом
от 25.05.2016г. № 160

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного
самоуправления городского поселения Талдом
на 2016 год с изменениями**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов - муниципальных правовых актов	Постоянно	Главный специалист администрации г.п. Талдом Смирнов А.И.
2.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов г.п.Талдом	Постоянно	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
3.	Осуществление в пределах своей компетенции организационно-управленческих, правовых, информационных, социально-психологических, режимных, специальных и иных мероприятий, направленных на устранение факторов риска, создающих условия возникновения угроз совершения преступлений коррупционной направленности. Осуществлять незамедлительное направление в Главное управление региональной безопасности Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений в администрации городского поселения Талдом, а также в подведомственных муниципальных учреждениях.	Постоянно	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
4.	Реализовать меры, направленные на соблюдение основных принципов Московской области (7 правил), ориентированных на обеспечение открытости власти и противодействие коррупции в деловой и бытовой сферах (в системе закупок, жилищно-коммунального хозяйства, а также при проведении проверочных мероприятий).	Постоянно	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.

5.	Устранение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах	Не реже одного раза в год	Главный специалист администрации г.п. Талдом Смирнов А.И.
4.	Обеспечение информационного обмена информацией с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции в городском поселении Талдом с сотрудниками администрации, руководителями подведомственных учреждений	Не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Журкин Ю.В.
6.	Внесение изменений и дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Талдом на 2016 год (корректировка Плана)	По мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Журкин Ю.В.
7.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации и избирательной комиссии	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодной информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации и избирательной комиссии Совету депутатов г.п. Талдом	Не реже одного раза в год	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Журкин Ю.В.
9.	Проведение своевременной корректировки планов в соответствии с законодательными нормами, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Внедрение в деятельность администрации городского поселения Талдом инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а так же обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие указанных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг	Постоянно	Эксперт общего отдела Лепехина Т.А., Старший инспектор городского поселения Талдом Свежов А.С.
11.	Осуществление контроля над исполнением законодательства РФ и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции, планом	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	администрации городского поселения Талдом по противодействию коррупции		
12.	Активизировать деятельность комиссии по противодействию коррупции администрации городского поселения Талдом по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Журкин Ю.В.
13.	Зарегистрировать администрацию городского поселения Талдом на вновь создаваемом информационно-методическом ресурсе по вопросам реализации требований Федеральных законов, нормативно-правовых актов Президента РФ и Правительства РФ о противодействии коррупции	В течение месяца после создания ресурса	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
14.	Обеспечить проведение среди всех слоев населения социологических исследований для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	По мере поступления материалов из Правительства РФ	Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля над исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации городского поселения Талдом и подведомственных организациях	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Мозжухина Ю.А.
2.	Изучение проекта национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы с сотрудниками администрации городского поселения Талдом и работниками подведомственных организациях	1-ый квартал	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Мозжухина Ю.А.
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Мозжухина Ю.А.
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения в администрации городского поселения Талдом и подведомственных организациях	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Мозжухина Ю.А.
5.	Обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения электронных торгов, конкурсов, запросов котировок администрацией городского поселения	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Мозжухина Ю.А.

	Талдом и подведомственными организациями		
6.	Изучить обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	До 15.12.2016г.	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Мозжухина Ю.А.
7.	Организовать рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о мерах по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов)	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Мозжухина Ю.А.
8.	Усилить персональную ответственность за внесение в документы бухгалтерской и финансовой отчетности заведомо недостоверных сведений	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Мозжухина Ю.А., Начальник отдела финансов и информационного обеспечения Субботина Т.А.
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в городском поселении Талдом			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
2.	Организовать мероприятия по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики в администрации городского поселения Талдом и подведомственных им муниципальных учреждениях	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.

3.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих и руководителей подведомственных организаций по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
4.	Осуществление системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников администрации г.п.Талдом и подведомственных организаций с учетом эффективности и качества их работы	По мере необходимости	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Талдом и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
6.	Обеспечить предоставление в кадровое подразделение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
	Обеспечить их размещение на официальном сайте городского поселения Талдом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
7.	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Журкин Ю.В., Начальник общего отдела Долгова Е.О.
9.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

10.	При организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки сотрудников обеспечить усиление акцентов на изучение законодательства в части противодействия коррупции	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
11.	Обеспечение повышения качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
13.	Проведение анализа сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Проведение анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

19.	Активизировать работу по формированию у муниципальных служащих и работников администрации городского поселения Талдом отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в соответствующем органе и организации предавать гласности	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Принять меры по нормативному закреплению установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, а также по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в органах местного самоуправления	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Усилить контроль за организацией работы по противодействию коррупции в администрации городского поселения Талдом и подведомственных организациях	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Изучить обзор судебной практики по делам, связанным с привлечением к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.29 Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего Кодекса РФ об административных правонарушениях	До 25.12.2016г.	Комиссия по противодействию коррупции
23.	Изучить обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров об обращении в доход государства имущества, в отношении которого отсутствуют доказательства приобретения на законные доходы	До 25.12.2016г.	Комиссия по противодействию коррупции
24.	В ежегодный отчет главы городского поселения Талдом ввести обязательный раздел «Противодействие коррупции»	Ежегодно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
25.	Направить специалиста, отвечающего за кадровую работу в администрации городского поселения Талдом на повышение квалификации по программе противодействия коррупции	В течение года	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
26.	Продолжить работу по исполнению установленных законодательством РФ ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
27.	Организовать консультативную работу с подведомственными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
28.	Организовать рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопроса о результатах контроля над расходами и	Ежегодно	Глава городского поселения Талдом

	обращению в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы		Журкин Ю.В.
4. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения (профилактике) коррупции			
1.	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Главный специалист администрации г.п. Талдом Смирнов А.И.
2.	Проведение разъяснительной работы с руководителями и работниками муниципальных учреждений социальной направленности по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Проведение мероприятий, формирующих в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Предъявлении е в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а так же проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
6.	Своевременно принимать действенные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своим должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина, или при его поощрении	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.

8.	Привлекать общественные организации, депутатов Совета депутатов городского поселения Талдом к проведению общественного контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Осуществлять мероприятия по повышению значимости комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проявлять право законодательной инициативы и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Организовать работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Ежеквартально составлять отчет об итогах работы по предупреждению коррупции в администрации городского поселения Талдом	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Организовать изучение методических рекомендаций по рассмотрению типовых ситуаций предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организовать осуществление проверок организации работы по профилактике коррупции в подведомственных организациях	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Организовать проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства РФ по противодействию коррупции с руководителями структурных подразделений и директорами подведомственных организаций	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Организовать проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками администрации и руководителями подведомственных организаций ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
17.	Обеспечить контроль над применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов	В течении года	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
18.	Продолжить работу по формированию у сотрудников администрации и руководителями	В течении года	Комиссия по противодействию

	подведомственных организаций отрицательного отношения к коррупции		коррупции
19.	Издать нормативно-правовые акты, устанавливающие дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации и Совета депутатов городского поселения Талдом	Постоянно	Начальник общего отдела Долгова Е.О.
20.	Обеспечить взаимодействие с образовательными и научными организациями, научными и практическими работниками по организации и проведению публичных лекций по антикоррупционной тематике	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
5. Мероприятия в области имущественных отношений, привлечения инвестиций			
1.	Соблюдение требований действующего законодательства при распоряжении муниципальным имуществом	Постоянно	Заместитель главы городского поселения Талдом Стребков А.Я.
2.	Соблюдение требований действующего законодательства при распоряжении земельными участками	Постоянно	Заместитель главы городского поселения Талдом Стребков А.Я.
3.	Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	Постоянно	Заместитель главы городского поселения Талдом Стребков А.Я.
4.	Проведение работы с населением о возможности обращения за получением муниципальных услуг через МФЦ	Постоянно	Заместитель главы городского поселения Талдом Стребков А.Я.
6. Мероприятия в области бюджетных отношений			
1.	Проверка соблюдения требований действующего законодательства при расходовании бюджетных средств	Постоянно	Начальник отдела финансов и информационного обеспечения администрации городского поселения Талдом Субботина Т.А.
2.	Проведение мероприятий по осуществлению финансового контроля за использованием бюджетных средств в администрации городского поселения Талдом и подведомственных организациях согласно плана контрольно-ревизионного органа Талдомского муниципального района (по договору)	Постоянно	Начальник отдела финансов и информационного обеспечения администрации городского поселения Талдом Субботина Т.А.

3.	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств в администрации городского поселения Талдом и подведомственных организациях	Постоянно	Начальник отдела финансов и информационного обеспечения администрации городского поселения Талдом Субботина Т.А.
4.	Организовать рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопроса о результатах работы Талдомского ОМВД России по недопущению и пресечению фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств	Ежегодно	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
7. Мероприятия по информированию жителей об антикоррупционной деятельности в городском поселении Талдом			
1.	Публикация на сайте Администрации г.п. Талдом информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	Постоянно	Старший инспектор городского поселения Талдом Свежов А.С.
2.	Проведение публичных слушаний по основным вопросам жизнедеятельности городского поселения Талдом в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Председатель Совета депутатов г.п. Талдом Тихонов Н.Н. Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
3.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в администрации г.п. Талдом по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно	Глава городского поселения Талдом Журкин Ю.В.
4.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности администрации города в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте г.п.Талдом.	Постоянно	Старший инспектор городского поселения Талдом Свежов А.С.
5.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения Талдом	Постоянно	Старший инспектор городского поселения Талдом Свежов А.С.
6.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте администрации г.п. Талдом. Каждый случай несоблюдения	Постоянно	Глава городского поселения Талдом

	требований по противодействию коррупции придавать гласности и применять к лицам, нарушившим требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством РФ		Журкин Ю.В., старший инспектор городского поселения Талдом Свежов А.С.
7.	Оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемыми в администрации городского поселения Талдом	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции