



Г Л А В А  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛДОМ  
ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. К.Маркса, 12, г. Талдом, 141900

тел. 8(49620)6-36-32; т/ф 8(49620)6-21-50  
e-mail: mqtaldom@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2016 № 214

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения Талдом обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам",

**постановляю:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения Талдом обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей (Приложение).
2. Постановление Главы городского поселения Талдом от 14.07.2015г. № 02-13/136 считать утратившим силу.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Долгову Е.О.

Глава

Ю.В. Журкин

Долгова Е.О.,  
6-36-32

Разослано: в дело-2, в отделы администрации -4.

005552



Приложение  
к постановлению Главы городского поселения  
Талдом № 214 от 01.10.2016г.  
«Об утверждении Перечня должностей  
муниципальной службы, при назначении  
на которые граждане и при замещении  
которых муниципальные служащие  
администрации городского поселения  
Талдом обязаны представлять сведения  
о своих расходах, а также о расходах  
своих супругов и несовершеннолетних детей»

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы муниципального образования городского поселения Талдом Талдомского муниципального района Московской области, при назначении на которые и при замещении которых на муниципального служащего муниципального образования городское поселение Талдом Талдомского муниципального района Московской области возлагается обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы, учрежденные в администрации муниципального образования городское поселение Талдом Талдомского муниципального района Московской области:

1. Для обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования городское поселение Талдом Талдомского муниципального района Московской области

1.1. Высшие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

- глава городского поселения Талдом;
- председатель Совета депутатов городского поселения Талдом.

1.2. Главные должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на неопределенный срок полномочий:

- заместитель главы администрации городского поселения Талдом,
- начальник отдела администрации городского поселения Талдом.

1.3. Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на неопределенный срок полномочий:

- заместитель начальника отдела администрации муниципального образования городское поселение Талдом.

2. Для профессионального обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования городское поселение Талдом, а также для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности администрации муниципального образования городское поселение Талдом; должности муниципальной службы, категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:

- 2.1. Старшая должность муниципальной службы:
- главный специалист.