



Г Л А В А
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛДОМ
ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. К.Маркса, 12, г. Талдом, 141900

тел. 8(49620)6-36-32; т/ф 8(49620)6-21-50
e-mail: mqtaldom@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2017 № 337

Г Т

Об утверждении Положения
«О порядке проверки достоверности
и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на
замещение муниципальных должностей,
должности руководителя администрации
муниципального образования по контракту,
лицами, замещающими муниципальные
должности, и лицом, замещающим должность
руководителя администрации
муниципального образования по контракту,
в администрации муниципального образования
городское поселение Талдом Талдомского
муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Московской области от 24 июля 2007 года N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 09.11.2017 № 190/2017-ОЗ ««О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности, и лицом, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в администрации муниципального образования городское поселение Талдом Талдомского муниципального района Московской области», постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности, и лицом, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в администрации муниципального образования городское поселение Талдом Талдомского муниципального района Московской области» (Приложение).

006025
✱

2. Признать утратившим силу Постановление главы городского поселения Талдом от 25.10.2011 №02-13/389 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения Талдом Талдомского муниципального района Московской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».
3. Общему отделу (начальник Долгова Е.О.) опубликовать данное Постановление в средствах массовой информации и обеспечить размещение Постановления на официальном сайте администрации городского поселения Талдом.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Талдом



Ю.В. Журкин

Исп. Долгова Е.О.
т. (49620) 6-36-32

Разослано: в дело-2, прокуратура-1.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности, и лицом, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в администрации муниципального образования городское поселение Талдом Талдомского муниципального района Московской области

Статья 1

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Московской области от 24 июля 2007 года N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 09.11.2017 № 190/2017-ОЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности, и лицом, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в администрации муниципального образования городское поселение Талдом Талдомского муниципального района Московской области» определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном законодательством Московской области, если иное не установлено федеральным законом, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании городское поселение Талдом (далее - муниципальная должность), на отчетную дату;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном законодательством Московской области, гражданами, претендующими на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городское поселение Талдом по контракту (далее - должность руководителя администрации), на отчетную дату;

3) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном законодательством Московской области, если иное не установлено федеральным законом, лицами, замещающими муниципальные должности, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

4) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном законодательством Московской области, лицом, замещающим должность руководителя администрации, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

5) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицом, замещающим должность руководителя администрации, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящей статьей, ограничений, запретов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - установленные ограничения).

Статья 2

1. Проверка осуществляется по решению Губернатора Московской области органом Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - субъект проверки).

2. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности руководителя администрации, или лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя администрации (далее также - проверяемые лица), и оформляется в письменной форме.

Статья 3

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной статьей 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, избирательных комиссий муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные органы) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Статья 4

1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

2. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Губернатором Московской области.

Статья 5

1. При осуществлении проверки субъект проверки вправе:

1) проводить собеседование с проверяемым лицом;

2) изучать представленные проверяемым лицом сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от проверяемого лица пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности или должности руководителя администрации;

о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность или должность руководителя администрации, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных проверяемым лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

7) представлять Губернатору Московской области или уполномоченному им должностному лицу предложения о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 4 части 1 настоящей статьи.

2. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Московской области или уполномоченным им должностным лицом.

3. В запросах, предусмотренных пунктами 4 и 7 части 1 настоящей статьи, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности или должности руководителя администрации, представившего сведения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя администрации, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

4. Муниципальные органы на основании решения о проведении проверки в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса субъекта проверки обязаны представить подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, личные дела проверяемых лиц, иные запрашиваемые документы, необходимые для проведения проверки, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

Статья 6

1. Субъект проверки обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме проверяемого лица о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения проверяемого лица беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения

проверяемого лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с проверяемым лицом.

2. По окончании проверки субъект проверки обязан ознакомить проверяемое лицо с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 7

1. Проверяемое лицо вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 6 настоящего Закона;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к субъекту проверки с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 6 настоящего Закона.

2. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в части 1 настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

Статья 8

1. Субъект проверки представляет Губернатору Московской области доклад о результатах проверки, который должен содержать одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность или должность руководителя администрации, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность или должность руководителя администрации, мер юридической ответственности;

3) о представлении материалов проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность или должность руководителя администрации, в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Московской области, образованную Губернатором Московской области;

4) о направлении результатов проверки в отношении гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности или должности руководителя администрации, в орган, уполномоченный принимать решение о назначении (избрании) лица на должность.

2. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность или должность руководителя администрации, установленных ограничений Губернатор Московской области обращается с заявлением:

1) о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в муниципальный орган, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд;

2) о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность руководителя администрации, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в муниципальный орган, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

3. По решению Губернатора Московской области сведения о результатах проверки представляются субъектом проверки с одновременным уведомлением об этом проверяемого лица правоохранными и налоговыми органами, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранные и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5. Личные дела лица, замещающего муниципальную должность, или должность руководителя администрации, подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иные документы, поступившие субъекту проверки, по окончании проверки направляются в кадровые службы соответствующих муниципальных органов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Субъект проверки обеспечивает хранение копий справок, указанных в части 5 настоящей статьи, и материалов проверки в течение трех лет со дня ее окончания, после чего они передаются на архивное хранение.