



Г Л А В А
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛДОМ
ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. К.Маркса, 12, г. Талдом, 141900

тел. 8(49620)6-36-32; т/ф 8(49620)6-21-50

e-mail: mqtaldom@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2017 № 16

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, спорта и благоустройства муниципального образования городское поселение Талдом

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", п.5 постановления Правительства Московской области от 13 апреля 2015 г. № 238/13 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Московской области» (в ред. постановления Правительства МО от 15.04.2016 N 299/10) постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, спорта и благоустройства муниципального образования городское поселение Талдом (далее - Порядок) (приложение №1).

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых, муниципальными бюджетными учреждениями культуры, спорта и благоустройства муниципального образования городское поселение Талдом, начиная с муниципальных заданий на 2017 год и на плановый 2018 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Талдом

Ю.В.Журкин

Исп. Климачева О.В., т.6-09-73

Разослано: В дело-2, бух. отд.-1, фин. отд.-1, отд.ЖКХ-1, МБУ культуры, спорта, благоустройства-4

005577



**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ
ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И
ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТАЛДОМ**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, спорта и благоустройства муниципального образования городское поселение Талдом (далее - Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, спорта и благоустройства муниципального образования городское поселение Талдом Московской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

ведомственный перечень муниципальных услуг и работ - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского поселения Талдом в сфере культуры, спорта и благоустройства физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Талдом;

муниципальная услуга - деятельность муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта и благоустройства муниципального образования городское поселение Талдом, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Талдом и направленная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей муниципальных услуг;

муниципальная работа - деятельность муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта и благоустройства муниципального образования городское поселение Талдом, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Талдом и направленная на удовлетворение потребности неопределенного количества потребителей или общества в целом;

потребители муниципальных услуг (работ) - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой муниципальными бюджетными учреждениями культуры, спорта и благоустройства муниципального образования городское поселение Талдом) за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Талдом.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ разрабатываются в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры, спорта, благоустройства.

4. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, сформированный согласно положениям Порядка, утверждается постановлением главы муниципального образования городское поселение Талдом.

5. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ разрабатывается и формируется отделом бухгалтерского учета, отчетности и планирования и отделом ЖКХ, благоустройства и потребительского рынка администрации городского поселения Талдом, осуществляющими полномочия в сфере управления учреждениями культуры, спорта и благоустройства, в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к Порядку на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и

муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

6. При формировании ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы указывается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также (для ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в электронном виде) электронные копии таких нормативных правовых актов.

7. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 6 Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается свой уникальный номер.

8. Размещение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется путем формирования реестровых записей на основе информации, включенной в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются учреждениями культуры, спорта и благоустройства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 N 152н "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)".

10. Ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и планирования администрации городского поселения Талдом, на основании положений Порядка.

11. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых были сформированы ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, а также принятия новых нормативных правовых актов, дополняющих или изменяющих состав муниципальных услуг и работ, в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ могут быть внесены изменения. При этом внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ администрацией городского поселения Талдом осуществляется в месячный срок со дня принятия указанных нормативных правовых актов по согласованию с Министерством экономики Московской области и Министерством финансов Московской области.

12. Одновременно с принятием или внесением изменений в нормативные правовые акты, которыми утверждены ведомственные перечни муниципальных услуг и работ на бумажном носителе, администрацией городского поселения Талдом, в день принятия нормативного правового акта, утверждающего ведомственные перечни муниципальных услуг или внесение в них изменений, вносятся соответствующие изменения в реестровые записи в электронном виде.

13. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляется согласно правилам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.05.2014 N 42н "Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи".

Приложение
к Порядку формирования, ведения
и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ,
муниципальными бюджетными
учреждениями культуры, спорта и
благоустройства муниципального
образования городское поселение Талдом

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ФИО главы городского поселения Талдом)

" ____ " _____ г.

Ведомственный перечень
муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными бюджетными
учреждениями культуры, спорта и благоустройства
муниципального образования городское поселение Талдом

(наименование и код органа, осуществляющего полномочия учредителя
в отношении подведомственного учреждения
Московской области)

