



Г Л А В А  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛДОМ  
ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. К.Маркса, 12, г. Талдом, 141900

тел. 8(49620)6-36-32; т/ф 8(49620)6-21-50

e-mail: mqtaldom@yandex.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.06.2016 № 140

Г Об утверждении Порядка доведения  
бюджетных ассигнований, лимитов  
бюджетных обязательств, предельных объемов  
финансирования при организации исполнения  
бюджета городского поселения Талдом Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского поселения Талдом Московской области (приложение 1 к настоящему Распоряжению).
2. Признать утратившим силу Распоряжение от 12.08.2011г. № 02-14/177 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского поселения Талдом Талдомского муниципального района»
3. Общему отделу (начальник Долгова Е.О.) опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте администрации городского поселения Талдом.

Глава городского поселения Талдом

Ю.В.Журкин

Исп.: Субботина Т.А. (6-38-68)  
Разослано: в дело-2, финотдел-1, бухгалтерия-1.

004300

\*

**ПОРЯДОК**  
**доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств,**  
**предельных объемов финансирования при организации исполнения**  
**бюджета городского поселения Талдом Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского поселения Талдом Московской области по расходам (далее - Порядок) разработан на основании положений абзаца второго пункта 1 статьи 74, статьи 219, статьи 219.1 и статьи 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

Финансового органа администрации городского поселения Талдом, ответственного за исполнение бюджета

(далее – финансовый орган администрации), главных распорядителей средств бюджета городского поселения Талдом и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом при доведении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные) до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского поселения Талдом, главных администраторов (администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом, и получателей средств бюджета городского поселения Талдом (далее – получатель бюджетных средств);

Финансового органа администрации и территориального отдела Управления Федерального казначейства по Московской области (далее - УФК) при доведении до УФК бюджетных данных по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета городского поселения Талдом (далее - главный распорядитель), получателям бюджетных средств;

Финансового органа администрации и органов администрации, обеспечивающих формирование и реализацию бюджетной политики в соответствующей сфере деятельности (далее - структурное подразделение) при доведении бюджетных данных по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением Совета депутатов о бюджете городского поселения Талдом на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

1.3. При доведении бюджетных данных обмен документами между финансовым органом администрации и главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом, получателями бюджетных средств и структурным подразделением осуществляется в Информационной системе (далее –ИС) в электронном виде с применением квалифицированных электронных подписей лиц, уполномоченных на то соответствующими распорядительными документами (далее – электронная подпись).

В случае отсутствия у главного распорядителя (распорядителя), главного администратора (администратора) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом, получателя бюджетных средств технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, обмен документами между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее - на бумажном носителе).

## 2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета городского поселения Талдом, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом

2.1. Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи городского поселения Талдом и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского поселения Талдом (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом) (далее – Порядок по СБР и БР).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансовым органом администрации по показателям, установленным Порядком по СБР и БР, в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете городского поселения Талдом, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

Финансовым органом администрации в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Талдом формирует в ИС электронные документы по лимитам бюджетных обязательств.

Финансовый орган администрации проставляет в ИС отметку о принятии электронных документов по лимитам бюджетных обязательств и подписывает их электронной подписью.

2.3. Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям на соответствующий месяц осуществляется финансовым органом администрации в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения бюджета городского поселения Талдом в текущем финансовом году на основании выписки из кассового плана по расходам бюджета городского поселения Талдом на текущий финансовый год.

Утверждение (изменение) финансовым органом администрации предельных объемов финансирования по главным распорядителям по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, производится в пределах средств, поступивших в бюджет городского поселения Талдом в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по предложениям главных распорядителей и в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются данные средства.

Финансовым органом администрации не позднее следующего рабочего дня со дня получения от главных распорядителей электронных документов о распределении (перераспределении) предельных объемов финансирования по подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета городского поселения Талдом формирует в ИС электронный документ, содержащий утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по лицевому счету главного распорядителя и проставляет отметку о принятии сформированного электронного документа в случае его соответствия требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. В случае несоответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, документ отклоняется в ИС уполномоченным работником финансового органа администрации с указанием причины отклонения.

2.5. В случаях, определенных Порядком по СБР и БР, финансовым органом администрации не позднее двух рабочих дней после проставления финансовым органом администрации, ответственного за составление СБР, в ИС отметки о принятии электронных документов, содержащих изменения бюджетных ассигнований, формирует в ИС электронные документы, содержащие изменения лимитов бюджетных обязательств относительно ранее доведенных, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования считаются

утвержденными и доведенными до главного распорядителя с момента проставления в ИС отметки о принятии электронных документов.

При отсутствии технической возможности осуществления электронного документооборота лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования доводятся до главных распорядителей на бумажных носителях в виде Расходных расписаний по форме согласно приложению № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н.

3. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского поселения Талдом, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом, до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения Талдом и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом

3.1. Главные распорядители обеспечивают в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств распределение и доведение в установленном порядке до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств:

на осуществление закупок товаров, работ и услуг - не позднее первых 30 рабочих дней текущего финансового года или 30 рабочих дней со дня вступления в силу Решения Совета депутатов городского поселения Талдом о внесении изменений в Решение о бюджете;

на осуществление бюджетных инвестиций, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности муниципального образования, а также на предоставление субсидий другим бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности - не позднее первых 45 рабочих дней текущего финансового года или 45 рабочих дней со дня вступления в силу Решения Совета депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете.

Действие настоящего пункта не распространяется на правоотношения, связанные с доведением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставленных бюджету городского поселения Талдом из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Главные распорядители, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета после получения от финансового органа администрации бюджетных данных по лицевому счету главного распорядителя, лицевому счету главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом создают в ИС электронные документы с распределением бюджетных данных по подведомственным распорядителям (получателям) бюджетных средств, администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических кодов, используемых в ИС, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком по СБР и БР.

Созданные электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных работников главных распорядителей и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом и направляются для дальнейшего согласования и утверждения в финансовый орган администрации.

3.3. Не позднее следующего рабочего дня со дня получения от главных распорядителей, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета электронных документов, уполномоченный работник финансового органа

администрации осуществляет проверку представленных электронных документов на соответствие следующим требованиям:

а) суммы бюджетных данных, распределенных между находящимися в ведении главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом, распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом не должны превышать сумм бюджетных данных, доведенных главным распорядителям (распорядителям), главным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом;

б) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше, чем сумма поставленных на учет финансовым органом администрации бюджетных обязательств получателя бюджетных средств.

В случае уменьшения получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель бюджетных средств должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

в) в случае уменьшения бюджетных данных, доведенных до получателя бюджетных средств, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом, суммы измененных бюджетных данных не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом;

г) на наличие необходимого остатка нераспределенных бюджетных данных, отраженных на соответствующем лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (неиспользованных бюджетных данных, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств), у которого уменьшаются бюджетные данные;

д) на соответствие аналитическим кодам, установленным Федеральным казначейством для учета средств федерального бюджета;

е) на непревышение сумм предельных объемов финансирования утвержденному кассовому плану исполнения бюджета городского поселения Талдом, в текущем финансовом году.

3.4. В случаях несоответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, документ отклоняется в ИС уполномоченным работником финансового органа администрации с указанием причины отклонения.

3.5. В случаях соответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, уполномоченный работник финансового органа администрации проставляет в ИС отметку о принятии электронного документа.

3.6. Бюджетные данные считаются утвержденными и доведенными до распорядителей (получателей) бюджетных средств, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета с момента проставления в ИС отметки о принятии электронных документов.

3.7. Главные распорядители (распорядители), главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета вправе отозвать неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и плановых периодов, учтенные на соответствующих лицевых счетах распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, с учетом требований, установленных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

Для осуществления данной операции формируется отдельный («отрицательный») электронный документ с указанием суммы неиспользованных бюджетных данных, по которым отсутствуют кассовые расходы и поставленные на учет бюджетные обязательства.

3.8. Главные распорядители (распорядители), главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом вправе осуществлять изменения бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями, получателями бюджетных средств и администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Талдом, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Талдом.

#### 4. Доведение бюджетных данных до УФК по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств, лицевые счета которым открыты в УФК

4.1. Финансовый орган администрации в течение двух рабочих дней текущего финансового года доводит до УФК сформированные в ИС электронные документы, содержащие бюджетные данные по главным распорядителям, после положительного результата их проверки на наличие и правильность указания аналитических кодов, установленных УФК для учета средств федерального бюджета.

Доведение бюджетных данных до УФК осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи.

4.2. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета, которым открыты лицевые счета в УФК, осуществляют распределение бюджетных данных по средствам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. Бюджетные данные, не использованные с начала текущего финансового года, учтенные на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей бюджетных средств открытых в УФК, могут быть отозваны финансовым органом администрации бюджета и (или) главным распорядителем (распорядителем). Для осуществления данной операции в ИС формируется отдельный («отрицательный») электронный документ с указанием суммы неиспользованных бюджетных данных, по которым отсутствуют кассовые расходы и поставленные на учет бюджетные обязательства.

4.4. Не позднее следующего рабочего дня со дня получения от главных распорядителей электронных документов, сформированных в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник финансового органа администрации осуществляет проверку представленных электронных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных главными распорядителями электронных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, документ отклоняется в ИС уполномоченным работником финансового органа администрации с указанием причины отклонения.

В случае соответствия электронных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, уполномоченный работник финансового органа администрации проставляет в ИС отметку о принятии электронного документа. Не позднее следующего рабочего дня после проставления в ИС отметки о принятии электронного документа, полученного от главного распорядителя (распорядителя), финансовый орган администрации формирует и направляет электронный документ, содержащий бюджетные данные (изменения бюджетных данных), в УФК.

#### 5. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете

5.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых

осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, утверждаются при выполнении указанных условий.

5.2. Структурные подразделения до утверждения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Талдом представляют посредством системы электронного документооборота в финансовый орган администрации информацию об условиях предоставления средств из бюджета городского поселения Талдом в соответствии с Решением о бюджете (далее - информация об условиях предоставления средств), по форме согласно приложению №2 к Порядку.

Информация об условиях предоставления средств подписывается начальником структурного подразделения либо его заместителем в случае возложения на него указанных обязанностей.

5.3. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения Талдом по расходам, в отношении которых Решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета городского поселения Талдом, главный распорядитель посредством ЭД представляет в финансовый орган администрации бюджета информацию об условиях предоставления средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.4. В случае принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих выполнение условий, установленных Решением о бюджете, главный распорядитель средств посредством ЭД представляет в финансовый орган администрации информацию об условиях предоставления средств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

5.5. Отдел исполнения бюджета после получения информации, указанной в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет утверждение и доведение до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

5.6. Ответственность за несвоевременное представление информации об условиях предоставления средств возлагается:

до момента утверждения сводной бюджетной росписи на структурное подразделение;

при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и дальнейшее представление информации - на главного распорядителя.



Приложение №1  
к Порядку

Реестр расходных расписаний № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Главный распорядитель  
(распорядитель) бюджетных  
средств (ГРБС. РБС)

Лицевой счет ГРБС (РБС)

Дата введения в действие \_\_\_\_\_

Документ-основание

Номер документа-основания \_\_\_\_\_

Дата документа-основания \_\_\_\_\_  
руб.

Наименование получателя средств бюджета	Лицевой счет	Коды бюджетной классификации	Дополнительные аналитические коды*	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание	
				Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	Сумма на первый год			Сумма на второй год
				первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\*аналитические коды, используемые в ГИС РЭБ



Информация об условиях предоставления средств из бюджета \_\_\_\_\_ в соответствии с Решением Совета депутатов \_\_\_\_\_ о бюджете \_\_\_\_\_ на соответствующий финансовый год и на плановый период \_\_\_\_\_ на соответствующий финансовый год и на плановый период \_\_\_\_\_

Номер статьи Решения "О бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов"	Главный распорядитель бюджетных средств	Коды бюджетной классификации	Дополнительные аналитические коды*	Сумма (тыс. руб.)			Нормативные правовые акты, обеспечивающие выполнение условий, установленных Решением Совета депутатов "О бюджете _____ на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов"
				на текущий финансовый год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон)"

\*аналитические коды, используемые в ГИС РЭБ